



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  
**"Attilio Romano"**



**Istituto Professionale:** Servizi sociosanitari – Odontotecnico  
Manutenzione ed assistenza tecnica – Abbigliamento e moda

**Istituto Tecnico:** Sistemi moda

**Serale:** Professionale Manutenzione ed assistenza tecnica - Odontotecnici

Via Miano, 290 – 80145 NAPOLI (NA)

Tel. 081.5431819 Fax. 081.5438626 – Email nais12900n@istruzione.it Pec nais12900n@pec.istruzione.it  
C.F. 95215900630 – Cod.Mecc. NAIS12900

I.S.I.S. "ATTILIO ROMANO"- NAPOLI  
Prot. 0005878 del 11/06/2020  
(Uscita)

Napoli 11/06/2020

Ai presidenti delle Commissioni d'esame  
Ai commissari  
Agli alunni Alle famiglie  
Al DSGA (per gli adempimenti)  
Al sito web

**Oggetto : assegnazione ambienti per lo svolgimento degli esami di Stato**

Si comunica che sono stati individuati gli ambienti che, per le loro caratteristiche consentono lo svolgimento degli Esami di Stato in sicurezza. Gli stessi sono stati puliti ed igienizzati in maniera approfondita ed è stato predisposto un piano di igienizzazione quotidiano.

Di seguito il prospetto dell'assegnazione

- 1) Commissione NAIP03002 – classi 5ASO e 5BSO – Laboratorio ODONTO 8 (Aula 008) (per esame)/ Laboratorio ODONTO 6 (Aula 006) (per attesa candidato e plenaria)
- 2) Commissione NAIPAE003– classi 5AMI e 5MIS – Laboratorio di pneumatica (Aula 009) (per esame)/ Laboratorio di chimica (Aula010) (per attesa candidato e plenaria)
- 3) Commissione NAIP03007 – classi 5ATS e 5BTS – Laboratorio disegno Moda (Aula 111) (per esame)/ Aula 101 (per attesa)
- 4) Commissione NAITAM002– classi 5ASM e 5SSM – Laboratorio di Moda (Aula 109) (per esame)/ Aula 105 (per attesa candidato e plenaria)
- 5) Commissione NAIPMM001 – classi 5BMT e 5CMT – Laboratorio Informatica (Aula 213) (per esame)/ Aula 202 (per attesa candidato e plenaria)
- 6) Commissione NAIP02009 – classi 5SS e 5CTS – Laboratorio Fisica (Aula 210) (per esame)/ Aula 205 (per attesa candidato e plenaria)

Ad ogni commissione sono assegnate due aule: una per lo svolgimento del colloquio e una per l'attesa dell'alunno e dell'accompagnatore coinvolti nel colloquio successivo.

Il colloquio si svolgerà a porte aperte e nell'aula sarà permessa la sola presenza dei commissari e del candidato; l'accompagnatore seguirà l'esame dallo spazio prospiciente l'ingresso dell'aula d'esame.

**Il Dirigente Scolastico**

**Anna De Paola**

## VADEMECUM

1. Autocertificazione per docenti commissione, candidato ed eventuale accompagnatore da compilare all'ingresso dell'Istituto. Il personale all'ingresso dovrà vigilare ed indicare a coloro che entrano nell'istituto i percorsi da seguire per raggiungere le aule ed i parcheggi.
2. I presidenti ed i docenti di commissione delle Commissioni NAIP03002 (classi 5ASO e 5BSO) - NAIPAE003 (classi 5AMI e 5MIS) - NAIP03007 (classi 5ATS e 5BTS) - parcheggeranno gli autoveicoli nell'area restrostante l'edificio scolastico, lato laboratori, mentre gli ospiti parcheggeranno entrando a sinistra dell'istituto con spazi e percorsi opportunamente segnalati.
3. Ogni candidato potrà portare con sé al massimo un accompagnatore, che dovrà anche lui rispettare le misure di distanziamento ed indossare la mascherina. I docenti di commissione e i candidati con i relativi accompagnatori dovranno seguire i percorsi predefiniti ed opportunamente segnalati di entrata ed uscita
4. Nell'istituto ci saranno prodotti igienizzanti sia all'ingresso che davanti alle aule utilizzate per gli esami di stato
5. Dovrà essere assicurata la pulizia quotidiana (mattina/pomeriggio), anche più volte al giorno, di tutti gli spazi utilizzati per gli esami di stato, ovvero aule, corridoi, bagni e spazi comuni per il raggiungimento dei locali.
6. L'accesso ai locali bagno sarà controllato dal personale di piano e l'accesso sarà consentito singolarmente una persona alla volta.
7. I locali dovranno essere ben areati.
8. Si osserverà nelle aule il distanziamento di 2 metri fra candidati e commissari e fra gli stessi commissari.
9. Sarà necessario indossare la mascherina sempre. I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana). I componenti della commissione, ove ricorrerà l'esigenza, saranno dotati di ulteriori dispositivi di protezione individuale forniti dal dirigente scolastico.
10. Gli studenti potranno abbassare la mascherina solo nel corso del colloquio, ma restando a distanza di sicurezza, 2 metri.
11. L'accesso agli uffici sarà regolamentato: è prevista una postazione con personale, addetto all'accoglienza e all'interfaccia con gli uffici.
12. E' vietato sostare senza valido motivo in tutti gli uffici dell'Istituto (Presidenza, Vicepresidenza, Uffici di Segreteria).
13. L'auditorium è lo spazio a disposizione per il trattamento di primo soccorso e/o isolamento (ove necessario) di eventuali soggetti (candidati, componenti commissione, altro personale scolastico), in attesa di intervento da parte dei soggetti deputati.

14. Nelle aule utilizzate per lo svolgimento dei colloqui d'esame possono essere presenti solo i docenti commissari, lo studente candidato con un accompagnatore.
15. E' vietato il ricorso a cibo e bevande da asporto: le commissioni, i candidati, i rispettivi accompagnatori e tutto il personale presente all'interno dell'Istituto provvede, se necessario, a fornirsi autonomamente di acqua o di altri prodotti, per l'uso esclusivamente personale.
16. E' vietato l'uso di ventilatori, che possono veicolare le particelle volatili del virus oltre i 2 metri
17. Gli studenti candidati saranno convocati (sia con avviso sul sito che con e mail personale) secondo un calendario che prevede la loro presenza 15 minuti prima. Non è, pertanto, consentito l'accesso a coloro che dovessero arrivare prima dell'orario previsto.
18. Non è consentita la permanenza di terze persone nel cortile, in attesa degli esami. Difatti qualsiasi assembramento è vietato.

**Il Dirigente Scolastico**

**Anna De Paola**

FIRMA autografa sostituita a mezzo stampa. ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93.